

Принято
на общем собрании



работников школы
протокол №

от 30.08.16

Утверждено:

и введено в действие Приказом

№ 93/3 от « 31 » 08 2016г

Директор МБОУ «СОШ № 5 г. Ленска»

А. К. Болдырев /Болдырев А. К./

« 31 » 08 2016г.

***Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
« Средняя общеобразовательная школа
№ 5 г. Ленска»***

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОХРАНЕ ТРУДА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об охране труда в МБОУ «СОШ № 5 г. Ленска», в дальнейшем - «Положение» разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 426 - ФЗ «О специальной оценке условия труда»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2014 г. № 412н «Об Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения;
- Уставом МБОУ «СОШ № 5 г. Ленска»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ № 5 г. Ленска».
- Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников МБОУ «СОШ № 5 г. Ленска» и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Общее руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет руководители образовательных учреждений.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом директора по образовательному учреждению.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательных учреждений.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательных учреждений.

1.7. Положение принимается решением общего собрания работников МБОУ «СОШ № 5 г. Ленска» и утверждается руководителем.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимается решением общего собрания работников Образовательных учреждений и утверждается руководителем.

После внесения изменений в настоящее Положение или приятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Введение в действие в образовательном учреждении нормативных актов РФ об охране труда, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда для работников МБОУ «СОШ № 5 г. Ленска» и обучающихся по согласованию с профсоюзным комитетом школы.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда, в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в образовательных учреждениях создаются Комиссии по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в образовательных учреждениях и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 4 членов (по 2 члена от администрации и профсоюзного комитета образовательного учреждения) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников, согласованного с профсоюзными комитетами и утвержденного директором образовательного учреждения.

2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками МБОУ «СОШ № 5 г. Ленска» в целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на уроках, внеклассных и внешкольных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками школы при выполнении ими должностных обязанностей в школе создаются Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по школе.

2.5. Проведение инструктажей, обучение работников школы и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором школы.

2.6. В целях повышения ответственности коллектива работников школы за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц школы возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом директора образовательного учреждения.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство и эксплуатацию газового хозяйства образовательных учреждений.

2.7. Должностными лицами МБОУ «СОШ № 5 г. Ленска», ответственными за работу по охране труда обеспечиваются:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования школы;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно - бытовое и обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- беспрепятственно допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а так же представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в школе и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора за соблюдением охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

2.8. Осуществление административно- общественного контроля за состоянием, условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми работниками школы требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в школе.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Проведение обязательных мероприятий по МБОУ «СОШ № 5 г. Ленска» по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов образовательных учреждений по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов руководителями образовательных учреждений по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом образовательных учреждений;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение проверок состояния охраны труда;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за

работу по охране труда;

- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Разработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации школы.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников.

При необходимости локальные нормативные акты согласуются с профсоюзными комитетами образовательных учреждений.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором школы.

3.4. Директором школы в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год);
- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц образовательного учреждения (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы школы (перед проводимым мероприятием);
- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);
- при приеме кабинетов, спортзала к новому учебному году (на учебный год);
- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок;
- о доплате работникам из над тарифного фонда за работу во вредных условиях труда.

3.5. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом образовательных учреждений разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

3.6. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.7. В образовательных учреждениях проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится директором образовательного учреждения с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке, ответственный за работу по охране труда учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;

- **инициальный инструктаж.** Проводится руководителями образовательных учреждений перед присоединением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

В образовательных учреждениях проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- **инструктаж на рабочем месте.** Инструктаж проводится в плановом порядке учителями биологии, физики, химии, информатики и информационных технологий, физкультуры с соответствующей записью в классном журнале в первую декаду сентября текущего года.

Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;

- **инициальный инструктаж.** Проводится ответственным педагогическим работником перед присоединением отдельных мероприятий или учителем соответствующего предмета после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.8. Проведение проверок состояния охраны труда членами Комиссии по охране труда. Результаты проверок фиксируются в Журнале и оформляются актами.

3.9. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе **текущего года** перед началом нового учебного года на основании приказа руководителей образовательных учреждений. Результаты проверки оформляются актом.

При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа руководителей образовательных учреждений. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

3.10. Направление должностных лиц образовательных учреждений на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами МКУ РУО Ленского района или по инициативе школы. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. В МБОУ «СОШ № 5 г. Ленска» содержатся следующая документация по охране труда:

- действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы;
- должностные обязанности по охране труда;
- инструкции и программы по охране труда для работников и обучающихся;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал учета огнетушителей;
- акты (акты-разрешения, акты испытания, акты проверок);
- журнал обслуживания автоматической пожарной сигнализации.

4.2. Ответственными за ведение журналов являются заместители директора по АХЧ, ответственные за работу по охране труда и Председатели профсоюзного комитета образовательных учреждений.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

5(м.а.тб)

листа(ов)

Инспектор по кадрам

Иванова

Иванова Е.А.



Копия верна

Подлинный документ находится в МБОУ «СОШ № 5 г. Лепска»

Инспектор по кадрам

Иванова

Иванова Е.А.

«21» 08 2016 г.